

कार्यालय
रमाबाई अम्बेडकर मैदान एवं अन्य विभिन्न सम्बद्ध क्षेत्र, लखनऊ।
(स्मारकों, संग्रहालयों, संस्थाओं, पार्कों व उपवनों आदि की प्रबन्धन, सुरक्षा एवं अनुरक्षण समिति, लखनऊ)

पत्रांक : 1259/र0अ0मै0/2022-23

दिनांक : 20/01/2023

कोटेशन आमंत्रण सूचना

रमाबाई अम्बेडकर मैदान एवं अन्य विभिन्न सम्बद्ध क्षेत्र, लखनऊ के पार्क/परिक्षेत्र की बाहरी दीवारों पर पड़े दाग एवं काले धब्बों को हटाये जाने का कार्य कराया जाना है जिसका विवरण निम्नवत है :-

Sr.	Description of work	Qty	Unite	Rate	Amount
1.	Cleaning and sand stone surface and removed dust, bird dropping, grease, oil, algaem fungus, monkey beats, vegetable growth etc, including providing, applying and washing the surface with liquid Ammonia Chemical of 5% solution and other chemical cleaning gent as approved by archaeological Survey of India/Engineer-in- charge, of approved brand and manufacturer, with the help of required scrubbers and also cleaning with machine operate water jet mixed with desired quantity of fine silica where ever required without causing any scratching/damage to the stone surface and finally washing the surface with clean water with the help of pressure jet machinge, complete in all respect, including taking all precautions to safeguard ventilators, windows, doors etc by suitable covering so as to avoid any damage to the building/structure, all as per direction of Engineer-in-charge (The rate is inclusive of materials & labours involved except scaffolding)	997.70	Sqm.	81.00	80813.70
				Total	80813.70
				GST@18%	14546.47
				Total with GST	95360.16
				Say	95360.00

अतः कार्य करने हेतु इच्छुक लखनऊ विकास प्राधिकरण लखनऊ में पंजीकृत फर्म अपना कोटेशन दिनांक 24.01.2023 को सांय 03:00 बजे तक अधोहस्ताक्षरी कार्यालय में जमा कर सकते हैं। अवधि समाप्त होने के पश्चात् कोटेशन स्वीकार नहीं किया जायेगा। कोटेशन स्वीकृत/निरस्त करने का अधिकार सक्षम अधिकारी का होगा।

नियम व शर्तें :-

1. किसी भी प्रकार की टूट फूट की जिम्मेदारी फर्म की होगी, जिसके सापेक्ष में किसी भी प्रकार का भुगतान नहीं किया जायेगा।
2. किसी भी आकस्मिक स्थिति/समय कार्य पूर्ण न होने की दशा में समस्त जिम्मेदारी पूर्णतया फर्म की होगी।
3. कार्यादेश जारी होने में अंकित अवधि में ही कार्य पूर्ण किया जाना होगा।

(डा० आशीष कुमार)
प्रबन्धक

प्रतिलिपि-

1. मुख्य प्रबन्ध महोदय, स्मारक समिति को सादर अवलोकनार्थ।
2. मुख्य अभियन्ता महोदय, लखनऊ विकास प्राधिकरण को सादर अवलोकनार्थ।
3. प्रबन्धक (वित्त/अनुरक्षण) को सूचनार्थ।
- ✓ 4. सर्वर एवं नेटवर्क इंजीनियर को इस आशय से प्रेषित है कि उक्त कोटेशन आमंत्रण सूचना को स्मारक समिति की वेबसाइट पर अपलोडिंग संबंधी कार्यवाही हेतु।
5. नोटिस बोर्ड।


20/01/23
प्रबन्धक