## मान्यवर श्री कांशीराम जी सांस्कृतिक स्थल,

प्रशासनिक भवन, लखनऊ (स्मारकों, संग्रहालयों, संस्थाओं, पार्कों व उपवनों, आदि की प्रबन्धन, सुरक्षा एवं अनुरक्षण समिति, लखनऊ)

पत्रांक सं0 : 761/ भी ०००० भी ० भी ०/२०२३

दिनांक : 29/09/23

## कोटेशन आमन्त्रण सूचना

मान्यवर श्री कांशीराम जी सांस्कृतिक स्थल, लखनऊ के परिक्षेत्र में 150 sq. mm. क्षमता की 3.5 core LT भूमिगत केबिल में फाल्ट लोकेटिंग व केबिल में ज्वांइटिंग किट लगाकर मरम्मत/अनुरक्षण सम्बन्धी कार्य कराये जाने हेतु मुख्य अभियंता, ल0वि0प्रा0 द्वारा प्रदत्त अनुमति दिनांक 25.09.2023 के क्रम में निम्न विवरण के अनुसार ल0वि0प्रा0 में पंजीकृत ठेकेदार/फर्मों से कोटेशन आमन्त्रित किये जाते हैं। विवरण निम्नवत् है:-

S. No.	Discriptions	Qty.	Unit
01	Tools and labour for disconnecting from both side end testing of 3.5 core 150 Sq. mm L.T. cable using high pressure current and tracing the cable fault detection machine including digging of trenches and refilling to the original shape after laying of cable after rectification of fault by means of cable fault locating complete in all respect.	3	Job
02	Supply and making straight through joint with heat shrinkable kit including ferrules and other jointing materials for following size of PVC insulated and PVC sheathed / XLPE aluminium conductor 3.5 core 150 Sq. mm L.T. cable of 1.1 KV grade as required.	5	Job
03	S/L of 3.5 core 150 sq. mm. Armoured Al. conductor L.T. cable 1100 volt grade run though in existing trench as per directed by engineer-in-charge complete in all respect.	42	mtr.
04	S/L of 160mm dia (OD 160mm -ID 135 mm nominal) size DWC / HDPE Pipe ISI mareked along with all assories with fitting and cutting, jointing, etc., direct in ground (75cm blow ground lebel) including exvation & refilling the trench but excluding sand cutioning & protective covering.	35	mtr.

इच्छुक फर्में दिनांक 05.10.2023, सायं 04.00 बजे तक अपनी कोटेशन प्रबन्धक कार्यालय, मान्यवर श्री कांशीराम जी सांस्कृतिक स्थल, लखनऊ को उपलब्ध/प्रेषित कर सकते हैं। निर्धारित समय उपरान्त कोटेशन/प्रस्ताव स्वीकार्य नहीं होंगे। प्राप्त कोटेशन में से न्यूनतम दर वाली फर्म को कार्य करने हेतु कार्यादेश जारी किया जायेगा।

(अभिनव सिंह) प्रबन्धक

## प्रतिलिपि:- पत्रांक व दिनांक उक्तवत्।

1. मुख्य प्रबन्धक महोदय को सादर अवलोकनार्थ।

2. प्रबन्धक (वित्त/अनुरक्षण) को सूचनार्थ।

अप्रभारी (आई.टी.सेल) को इस आशय से प्रेषित कि उक्त कोटेशन आमन्त्रण सूचना को स्मारक समिति की वेवसाइट पर अपलोड किये जाने हेतु।

4. नोटिस बोर्ड।