

कार्यालय विद्युत / यांत्रिक

डा० भीमराव अम्बेडकर सामाजिक परिवर्तन स्थल से लगे हुए अन्य क्षेत्र (वाहय), गोमती नगर, लखनऊ
(स्मारकों, संग्रहालयों, संस्थाओं, पार्कों व उपवनों आदि की प्रबंधन, सुरक्षा एवं अनुरक्षण समिति, लखनऊ)
Website: www.smaraksamiti.org Email: drbhimroambedkar.out.manager@gmail.com
GST No-09AAFAS4562D1ZG

पत्रांक: 142/सा०प०स्थ०-०२/विद्युत/२०२४-२५

दिनांक : ०५ मार्च, २०२५

कोटेशन आमंत्रण की सूचना

पार्क/परिक्षेत्र, डा० भीमराव अम्बेडकर सामाजिक परिवर्तन स्थल से सम्बद्ध अन्य क्षेत्र (वाहय) के अन्तर्गत स्थापित स्प्लिट ए०सी० (मेक -डेकन/वोल्टास/हिटेची/तोशिबा/गोदरेज) की रिपेयरिंग/सर्विसिंग का कार्य कराये जाने हेतु ल०वि०प्रा० में पंजीकृत अनुभवी ठेकेदार/फर्मों से निम्न विवरण के अनुसार कोटेशन आमन्त्रित किये जाते हैं।

S. No.	Description	Qty.	Unit
1.	Servicing of Split AC(1Ton) Make -Daikin	Job	03
2.	Servicing of Split AC(1.5Ton) Make - Daikin/Voltas/Hitachi/Toshiba/Godrej	Job	09
3.	Repairing of PCB for split AC(1.5Ton&1 Ton) Make -Daikin/Voltas/Hitachi/Toshiba/Godrej	Nos.	06
4.	Change of running capacitor 50 MFD	Nos.	10
5.	Replacement AC outdoor Blower Motor	Nos.	05
6.	Change of contactor relay	Nos.	05
7.	Gas charging ,leakage,testing and commissioning of split AC(1.5Ton&1 Ton)Make-Daikin/Voltas/Hitachi/Toshiba/Godrej	Job	12

उपरोक्त कार्य हेतु इच्छुक फर्म दिनांक 10.03.2025 को सांय 04.00 बजे तक अपनी कोटेशन, पंजीकृत प्रमाण पत्र की छायाप्रति संलग्न करते हुए सील बन्द लिफाफे में प्रबन्धक कार्यालय, डा० भीमराव अम्बेडकर सामाजिक परिवर्तन स्थल से सम्बद्ध अन्य क्षेत्र (वाहय), गोमती नगर लखनऊ को प्रेषित करें। निर्धारित समय उपरान्त कोटेशन प्राप्त होने की स्थिति में कोटेशन पर विचार नहीं किया जायेगा। प्राप्त कोटेशन में से न्यूनतम मद वाली फर्म को कार्य करने हेतु कार्यादेश जारी किया जायेगा। कोटेशन स्वीकृत/निरस्त करने का अधिकार सक्षम अधिकारी के अधीन होगा।

नियम व शर्तें:-

- कार्यादेश निर्गत होने की तिथि से 10 दिवस के अन्दर कार्य पूर्ण/सामग्री की आपूर्ति किया जाना होगा।
- कार्य पूर्ण/सामग्री की आपूर्ति पूर्ण होने के उपरान्त 06 माह की अवधि में कोई खराबी आती है तो सम्बन्धित फर्म द्वारा खराब सामग्री को बदलना होगा।
- कार्य पूर्ण/सामग्री की आपूर्ति के उपरान्त बिल 03 प्रतियों में अद्योहस्ताक्षरी के कार्यालय में उपलब्ध कराना होगा।

(यमन हफीज)
प्रबन्धक

प्रतिलिपि:-

- मुख्य प्रबन्धक महोदय को सादर अवलोकनार्थ।
- प्रबन्धक (वित्त/अनुरक्षण), स्मारक समिति को सूचनार्थ।
- सर्वर एवं नेटवर्क इंजीनियर को इस आशय से प्रेषित कि उक्त कोटेशन आमन्त्रण सूचना को स्मारक समिति की वेबसाइट पर अपलोड सम्बन्धित कार्यवाही हेतु।
- नोटिस बोर्ड।

(यमन हफीज)
प्रबन्धक